

**DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI**  
**DARS d.d.**

**POGLAVJE 1**

**NAVODILA PONUDNIKOM**  
**ZA IZDELAVO PONUDBE**

za

**Izvajanje strokovno svetovalnih storitev v postopkih vzpostavitve in delovanja Cestninskega**  
**sistema DARS**

**(int. ev. št. 000266/2023)**

## V S E B I N A

### A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Pogodbeni roki
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve
6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Ogled

### B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Pojasnjevanje dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli e-ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Oblika ponudb

### D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudbe
20. Skrajni rok za predložitev ponudbe
21. Sprememba ali umik ponudbe

### E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb
23. Pregled in ocenjevanje ponudb
24. Zaupnost podatkov
25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe
26. Računske napake

### F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

27. Odločitev o oddaji javnega naročila
28. Sklenitev pogodbe
29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## POGLAVJE 1

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

**Izvajanje strokovno svetovalnih storitev v postopkih vzpostavitve in delovanja Cestninskega sistema DARS**

**Definicija pojmov:**

*»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.*

*»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.*

*»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.*

*»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.*

*»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.*

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

**1. Predmet in obseg razpisanih del**

Natančen obseg del je določen v tehničnih specifikacijah (poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

**2. Pogodbeni roki**

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v rokih skladno s pogodbo/tehničnimi specifikacijami (poglavje 4/2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

**3. Viri sredstev**

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d.

**4. Najvišja dopustna vrednost ponudb**

Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 3.500.000,00 EUR bo pred razvrstitvijo po merilih, ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

## 5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 a) do 5.1 g) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v točkah 5.2 a) do 5.2 f). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

V kolikor ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtnim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

### 5.1 Razlogi za izključitev

- a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.** Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

- f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

**Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.**

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

- g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 5.1 (g) v Poglavju 6 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.**

## 5.2 Pogoji za sodelovanje

- a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

**V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.**

- b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

**V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec** izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokirani v skupnem, trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe

- c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2020, 2021 in 2022 v višini najmanj 3.500.000,00 EUR, pri čemer mora vodilni partner izpolnjevati pogoj najmanj 2.000.000 EUR čistih prihodkov od prodaje v letih 2020, 2021 in 2022.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

**Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi predložiti ESPD obrazec.**

- d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih osmih letih od objave predmetnega javnega naročila izvedel kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) ali podizvajalec referenčna dela kot sledi:

- storitve nadzora povezane z načrtovanjem, programiranjem, nadzorom in testiranjem v postopkih vzpostavitve tehnično-informacijskega sistema (kot npr. bančni sistem, ERP sistem, telekomunikacijski sistem, promet, cestninjenje, cestninski nadzor itd.), katerega vrednost implementacije je znašala najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV

ALI

- storitve nadzora povezane z načrtovanjem, uvedbo, gradnjo in testiranjem v postopkih vzpostavitve tehnološkega sistema (kot npr.: sistem za elektronsko cestninjenje, elektroenergetski sistem, sistem za vodenje kosovne in/ali procesne industrije itd.), katerega vrednost implementacije je znašala najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV.

- Ponudnik na referenčnem projektu hkrati ni smel biti tudi izvajalec, ki je vzpostavil ta tehnično-informacijski oz. tehnološki sistem.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.2 (d) – Seznam referenc v Poglavju 6 – Sposobnost. Ponudnik mora za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu, v ponudbi priložiti potrdila naročnikov del,. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGI št. 1a ali 1b. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1a ali 1b.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila.

- e) Ponudnik mora imeti certifikate ISO 9001:2015 in SIST ISO/IEC 27001:2013 oziroma njihove naslednike, veljavne na dan oddaje ponudbe.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži certifikate.

- f) Ponudnik mora za izpolnitev predmeta javnega naročila zagotoviti naslednje ključne strokovne kadre:

Št.	Strokovno področje, ki ga pokriva kader	Zahtevana izobrazba	Minimalno štev. zahtev. zahtevanih strokovnjakov	Zahtevane reference	*Zaposlen pri ponudniku (DA/NE)
1	Vodja projekta	Vsaj SOK raven 8 / EOK raven 7 (kar pomeni univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolski izobrazbi ali magistrsko izobrazbo po bolonjskem sistemu) naravoslovno tehnične ali informacijske smeri	1	V zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila najmanj 1 (en) projekt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• s področja razvoja in implementacije tehnično-informacijskih sistemov (kot npr.: bančni sistem, ERP sistem, telekomunikacijski sistem, promet, cestninjenje, cestninski nadzor, itd.) v skupni vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV,</li> <li>• v vlogi vodje posameznega projekta je moral dela izvajati neprekinjeno vsaj 12 mesecev, kar izkaže tako, da v življenjepisu po letih navede projekte pri katerih je bil vodja,</li> <li>• najmanj en certifikat s področja vodenja projektov iz nabora organizacij in sicer PMP (Project Management Professional) ali SCRUM ali CompTIA ali PRINCE ali drug enakovreden certifikat, ki ga ponudnik priloži v ponudbo,</li> <li>• ima vsaj 15 let delovnih izkušenj.</li> </ul>	DA

2	Specialist revident za informacijske sisteme	Vsaj SOK raven 8 / EOK raven 7 (kar pomeni univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolski izobrazbi ali magistrsko izobrazbo po bolonjskem sistemu) naravoslovno tehnične ali informacijske smeri	1	V zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila: • izkušnje pri vsaj 1 (enem) revidiranju informacijskih sistemov v javnem in/ali zasebnem sektorju v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR brez DDV, in • je sodeloval pri vsaj 1 (eni) reviziji oziroma nadzoru vzpostavitve vsaj enega informacijskega sistema v investicijski vrednosti najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV, • revident mora imeti licenco za preizkušenega revizorja informacijskih sistemov Slovenskega inštituta za revizijo ali istovrstno licenco kake druge ustanove in jo mora priložiti v ponudbo, • ima vsaj 10 let delovnih izkušenj.	DA
3	Specialist revident za informacijske sisteme - specialist za sistemske rešitve	Vsaj SOK raven 8 / EOK raven 7 (kar pomeni univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolski izobrazbi ali magistrsko izobrazbo po bolonjskem sistemu) naravoslovno tehnične ali informacijske smeri	1	V zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila izkušnje pri vsaj 1 (enem): • revidiranju in nadzoru vzpostavitve IT infrastrukture v javnem in/ali zasebnem sektorju, kjer je bila investicijska vrednost IT infrastrukture najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, • revident mora imeti licenco za preizkušenega revizorja informacijskih sistemov Slovenskega inštituta za revizijo ali istovrstno licenco kake druge ustanove in jo mora priložiti v ponudbo, • ima vsaj 10 let delovnih izkušenj.	DA
4	Specialist revident za informacijske sisteme - specialist za finance	Vsaj SOK raven 8 / EOK raven 7 (kar pomeni univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolski izobrazbi ali magistrsko izobrazbo po bolonjskem sistemu) naravoslovno	1	V zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila uspešne izkušnje pri vsaj 1 (enem): • revidiranju informacijskega sistema, ki je vseboval finančno poslovanje v javnem in/ali zasebnem sektorju in • je sodeloval pri vsaj 1 (eni) reviziji oziroma nadzoru vsaj enega informacijskega sistema, kjer je obseg storitev nadzora dosegal vsaj vrednost 500.000,00 EUR brez DDV, • revident mora imeti licenco za preizkušenega revizorja informacijskih sistemov Slovenskega	NE



		tehnične, informacijske ali ekonomske smeri		inštituta za revizijo ali istovrstno licenco kake druge ustanove in jo mora priložiti v ponudbo, • ima vsaj 10 let delovnih izkušenj.	
5	Specialist za informacijske sisteme - specialist za baze podatkov (data base administrator)	Vsaj SOK raven 8 / EOK raven 7 (kar pomeni univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolski izobrazbi ali magistrsko izobrazbo po bolonjskem sistemu) naravoslovno tehnične ali informacijske smeri	1	V zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila uspešne izkušnje pri vsaj 1 (enem): • načrtovanju, uvajanju in administriranju podatkovnih baz kot sestavnega dela informacijskih sistemov ter sodeloval pri vzpostavitvi tega informacijskega sistema, kjer je bila v vrednosti projekta najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV, • specialist mora imeti certifikat s področja administracije baz podatkov, ki ga priloži v ponudbo, • ima vsaj 10 let delovnih izkušenj.	DA
6	Vodilni razvojni inženir (Solution Architect)	Vsaj SOK raven 8 / EOK raven 7 (kar pomeni univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolski izobrazbi ali magistrsko izobrazbo po bolonjskem sistemu) naravoslovno-tehnične ali informacijske smeri	1	V zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega javnega naročila sodeloval v vlogi vodilnega razvojnega inženirja na projektu uvedbe poslovno-informacijskega sistema in ima: • vsaj 5 letne delovne izkušnje s svetovanjem ali oblikovanjem najmanj treh (3) kompleksnih IT arhitektur primerljivih s trenutnim razpisom, ki izpolnjujejo vsaj: o imajo vsaj pet (5) različnih poslovnih področij (na primer, ne pa izključno: CRM, zaračunavanje, fakturiranje, DMS, prodaja, poprodajne storitve, nadzorni sistemi, maloprodaja, blagajniško, materialno poslovanje, itd.), o delujejo v realnem času, o imajo vmesnike do drugih sistemov (na primer, ne pa izključno: ERP, šifranti, državni registri, itd.), o so vzpostavljeni na IT platformi z visoko razpoložljivostjo, • pozna arhitekturne principe in različne arhitekture programske in strojne opreme, • pozna metode in orodja za razvoj poslovno – informacijskih sistemov, vključno z orodji za razvoj in oblikovanje sodobnih spletnih strani, • strokovno poznavanje skupnih platform, okvirov in industrijskih standardov,	DA

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje metod, standardov in modelov postopkov, ki jih je treba uporabiti pri storitveno naravnanih arhitekturah, kar izkaže tako, da v življenjepis po letih navede projekte pri katerih je bil vodilni razvojni inženir (Solution Architect)</li> <li>• ima vsaj 8 let delovnih izkušenj.</li> </ul>	
7	Strokovnjak za elektro in telekomunikacijski nadzor	Vsaj raven 8 po SOK elektro-tehnične smeri *	1	<p>V zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot kader, ki je opravljal dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ki v smislu GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje nadzora oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega nadzornika ali</li> <li>• ki v smislu GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje gradnje oz. vodje del oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del,</li> </ul> <p>pri vsaj treh projektih, katerih predmet je vzpostavitev tehnološkega sistema, katerega sestavni del so elektro-oprema, elektro-instalacije in telekomunikacije, pri čemer je moral biti obseg tehnološkega sistema v investicijski vrednosti najmanj 10.000.000,00 EUR brez DDV.</p> <p><b><u>*Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS z aktivnim poklicnim nazivom.</u></b></p>	NE
8	Strokovnjak za varstvo osebnih podatkov	Vsaj raven 8 po SOK pravne smeri (uni.dipl.pravnik)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V zadnjih 3 (treh) letih pred objavo predmetnega javnega naročila sodeloval pri izdelavi enega DPIA dokumenta.</li> <li>• Ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj z delovanjem na področju varstva osebnih podatkov (izvajanje obveznosti pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO), sposobnost samostojnega oblikovanja ocene učinkov na varstvo osebnih podatkov, delo pri analizah oziroma presoje zakonitega interesa, reševanje zahtevkov s področja varstva osebnih podatkov in sodelovanje v inšpekcijskih postopkih pred Informacijskim pooblaščencom kar izkaže tako, da v življenjepis po letih navede projekte pri katerih je bil strokovnjak za varstvo osebnih podatkov.</li> </ul>	NE
9	Strokovnjak za strojne konstrukcije	Vsaj raven 8 po SOK strojne ali gradbene smeri*	1	<p>V zadnjih 5 (petih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot kader, ki je opravljal dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ki v smislu GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje nadzora oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega nadzornika ali</li> <li>• ki v smislu GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje gradnje oz. vodje del oz. so v smislu</li> </ul>	NE

				<p>določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del za strojne konstrukcije,</p> <p>pri vsaj treh gradbenih investicijah na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah, pri katerih je izvajanje gradnje temeljilo na določilih FIDIC.</p> <p><b><u>*Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS z aktivnim poklicnim nazivom.</u></b></p>	
10	Strokovnjak za informacijsko varnost	Vsaj raven 8 po SOK; univerzitetna diploma (ali ekvivalent) s področja računalništva, informacijskih tehnologij, kibernetike varnosti ali sorodnih področij.	1	<p>Delovne izkušnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokazane izkušnje z implementacijo in vzdrževanjem sistemov v skladu z ISO/IEC 27001 in ISO 22301 standardi.</li> <li>• Najmanj pet (5) let izkušenj na področju informacijske varnosti</li> </ul> <p><b>in</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Najmanj tri (3) leta izkušenj na področju upravljanja neprekinjenega poslovanja.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovne veščine in znanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>o poglobljeno poznavanje standardov ISO/IEC 27001 in ISO 22301, vključno s smernicami za njihovo implementacijo in vzdrževanje,</li> <li>o sposobnost ocenjevanja tveganj in izvajanja ukrepov za upravljanje tveganj.</li> <li>o izkušnje z izvajanjem notranjih in pripravo na zunanje revizije,</li> <li>o sposobnost razvijanja in izvajanja politik in postopkov informacijske varnosti,</li> <li>o razumevanje tehnoloških trendov in najboljših praks v industriji informacijske varnosti in neprekinjenega poslovanja.</li> </ul> </li> <li>• Poznavanje jezikov: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Odlično znanje angleškega jezika, tako pisno kot ustno, saj bo delo vključevalo mednarodno sodelovanje in uporabo strokovne literature ter standardov v angleščini, kar izkaže tako, da v življenjepis po letih navede projekte pri katerih je bil strokovnjak za informacijsko varnost.</li> </ul> </li> </ul>	NE
11	Gradbeni nadzor	Gradbena stroka +vpis v IZS*	1	<p>V zadnjih 5 (petih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot kader, ki je opravljal dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ki v smislu GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje nadzora oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega nadzornika ali</li> <li>• ki v smislu GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje gradnje oz. vodje del oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del,</li> </ul> <p>pri vsaj treh gradbenih investicijah na avtocestah ali hitrih cestah ali glavnih cestah, pri katerih je izvajanje gradnje temeljilo na določilih FIDIC.</p>	NE

				<b><u>*Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS z aktivnim poklicnim nazivom</u></b>	
--	--	--	--	---	--

\*zaposlen pri ponudniku: kjer je navedeno »DA«, se zahteva da je kader zaposlen pri ponudniku, kjer se ne zahteva »NE«, pomeni da ni treba da je zaposlen pri ponudniku.

Če ponudnik v ponudbi navede kadre, ki niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS za poklicni naziv »Nadzorni inženir (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli)« ALI za poklicni naziv »Pooblaščen inženir« s pripadajočega področja skladno z zgornjo tabelo, mora najkasneje do uvedbe izvajalca za implementacijo cestninskega sistema v delo naročniku predložiti dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom »Nadzorni inženir (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli)« ALI z aktivnim poklicnim nazivom »Pooblaščen inženir« s pripadajočega področja.

Najpozneje do uvedbe izvajalca za implementacijo cestninskega sistema, ki bo prevzel tudi izvedbo gradbenih del v delo, je potrebno za kader pod zap. št. 11 izpolniti pogoje v skladu z veljavno zakonodajo o graditvi objektov.

#### **Način dokazovanja:**

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik izpolniti in podpisati seznam 5.2 (f) – Seznam kadrov in priložiti zahtevana dokazila.

Če bo ponudnik zagotovil več strokovnjakov, kot je zahtevano v točki 5.2 (f), ki se nanaša na ključne strokovne kadre, ki jih navede v seznam 5.2 (f) – Seznam kadrov, mora dodatne kadre vpisati v seznam kadrov – merilo – dodatno, obrazec »5.2 (f) – dodatno«. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov morajo vsi sodelujoči ponudniki kadre vpisati v en skupen seznam.

Seznamu »5.2 (f) seznam kadrov« in »5.2 (f) - dodatno« mora ponudnik za dokazovanje zahtevanih referenc, kjer so reference zahtevane, priložiti potrdila naročnikov del. Za dokazovanje pogoja delovnih izkušenj mora ponudnik predložiti opis delovnih izkušenj (vodja projekta, specialist revident za informacijske sisteme, Specialist revident za informacijske sisteme - specialist za systemske rešitve, specialist revident za informacijske sisteme -specialist za finance, specialist za informacijske sisteme - specialist za baze podatkov (data base administrator, vodilni razvojni inženir (Solution Architect), strokovnjak za varstvo osebnih podatkov, strokovnjak za informacijsko varnost). Potrdila naročnika naj bodo pripravljena na obrazcu iz Poglavja 6 - Sposobnost kot PRILOGE št. 2 (1-7, 9-11). Če potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGAH št. 2 (1-7, 9-11).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še dodatna dokazila (pogodbe, poročila ipd.)

**Način dokazovanja v zvezi z vpisom v imenik pri IZS:** Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja mora ponudnik podpisati IZJAVO 1 v Poglavju 6.

#### **Ostali kader, ki ga mora zagotoviti ponudnik**

1. Strokovnjak za video nadzor in prenos podatkov, slik v nadzorni sistem
2. Strokovnjak za avto – elektro inštalacije
3. Strokovnjak za ergonomijo in varnost delovnega mesta v pisarnah in vozilih cestninskega nadzora
4. Strokovnjak za tehnični nadzor (enforcement)

**Način dokazovanja:**

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja mora ponudnik izpolniti in podpisati seznam 5.2 (f) – ostali kader.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še dodatna dokazila (pogodbe, poročila ipd.)

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 5.2 (f) za zahtevane kadre, razen za »vodjo projekta«, »specialista revident za informacijske sisteme«, »specialista revident za informacijske sisteme - specialist za sistemske rešitve«, »specialista za informacijske sisteme - specialist za baze podatkov (data base administrator)« in "vodilnega razvojnega inženirja (Solution Architect) ", uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 teh Navodil in ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje iz točk 5.2 a) in 5.2 b). V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točkah 5.1, 5.2 a) in 5.2 b) teh Navodil. **Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.**

### 5.3 Merilo za ocenitev ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi točkovanja po merilih kot sledi:

$$T = P_c + P_{ref} + P_{dk}$$

merilo	max št. točk
Ponderirana cena brez DDV ( $P_c$ )	70
Dodatne reference ponudnika – Pref	15
Dodatni kadri ponudnika ( $P_{dk}$ )	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

#### Pondenirana cena brez DDV ( $P_c$ )

Ponudbeno vrednosti brez DDV ( $C_i$ ) bo naročnik upošteval pri izračunu merila Pondenirana cena brez DDV ( $P_c$ ) v skladu s formulo:

$$P_c = 40 + (C_{min}/C_i) * 30$$

$P_c$  - Ponudnik lahko v sklopu merila Pondenirana cena dobi največ 70 in najmanj 40 točk

$C_{min}$  – najnižja ponudbena vrednost dopustne ponudbe brez DDV

$C_i$  – ponudbena vrednost za ocenjevanje brez DDV

Izračun Pondenirane cene ( $P_c$ ) se zaokroži na 2 decimalki, z upoštevanjem matematičnega zaokroževanja.

#### Dodatne reference ponudnika - Pref:

Reference, ki jih ponudnik navede v Seznam referenc 5.2 d) v poglavju 6 - Sposobnost in s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev določenih v točki 5.2 d) navodil ponudnikom, se ne točkujejo v okviru meril.

Dodatne reference ponudnik navede v obrazec 5.2. d) Seznam referenc – merilo - dodatno v poglavju 6 - Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGI št. 1 c ali PRILOGI št. 1 d. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1 d ali PRILOGI št. 1 d.

Točkujejo se:

- največ ena (1) referenca za inženirske storitve povezane z načrtovanjem, programiranjem, nadzorom in testiranjem v postopkih vzpostavitve sistema za elektronsko cestninjenje, ki vključuje vozila do in/ali nad nosilnosti 3,5t največje dovoljene mase (NDM) v večstezni prostem prometnem toku. Sistem mora izpolnjevati vsaj naslednje pogoje:

- i. deluje v cestninskem omrežju s prostim prometnim tokom velikosti vsaj 300 km,
- ii. vključuje stacionarno nadzorno opremo in mobilno nadzorno opremo vozila,
- iii. je integriran z zalednim centralnim sistemom, v katerega prenaša podatke v realnem času,
- iv. nadzor deluje v sistemu, v katerem je registrirano vsaj 100.000 registrskih tablic,
- v. prepozna različne kategorije vozil in registrske oznake (LPN),
- vi. je skladen z zahtevami EU o varovanju osebnih podatkov (GDPR).

Začetek produkcijskega delovanja referenčnega sistema ne sme biti starejši kot osem (8) let od objave tega javnega naročila.

- največ ena (1) referenca za inženirske storitve nadzora delovanja in spremljanje doseganja zahtevanih nivojev storitev informacijskega sistema. Sistem mora izpolnjevati vsaj naslednje pogoje:

- i. v informacijskem sistemu, ki je predmet nadzora delovanja, se izvede vsaj 10 milijonov transakcij mesečno in
- ii. za vsaj eno od spremljanih zahtevanih nivojev storitev informacijskega sistema se za preveritev izvaja izračun za preverjanje, ki vsebuje vsaj 1 milijon transakcij mesečno.

Zaključek izvedbe inženirskih storitev ne sme biti starejše od petih let šteto od objave tega javnega naročila.

**Za vsako referenco dobi ponudnik 7,5 točk. Ponudnik lahko skupno za dodatne reference pridobi največ 15 točk.**

#### **Dodatni kadri ponudnika - Pdk:**

Kadri, ki jih ponudnik navede v Seznam kadrov 5.2 f) v poglavju 6 - Sposobnost in s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev določenih v točki 5.2 f) navodil ponudnikom, se ne točkujejo v okviru meril.

Točkuje se:

- največ dva (2): strokovnjak Specialist revident za informacijske sisteme, kot je določeno pod zaporedno št. 2. tabele 5.2. f) za vsakega dodatnega strokovnjaka ponudnik prejme 3 točke. Skupaj lahko prejme največ 6 točk;

- največ en (1) strokovnjak Specialist revident za informacijske sisteme - specialist za systemske rešitve, kot je določeno pod zaporedno št. 3. tabele 5.2. f) - za dodatnega strokovnjaka ponudnik prejme 3 točke.

- največ en (1) strokovnjak Vodilni razvojni inženir (Solution Architect), kot je določeno pod zaporedno št. 6. tabele 5.2. f) - za dodatnega strokovnjaka ponudnik prejme 3 točke.

- največ en (1) Strokovnjak za umetno inteligenco – za strokovnjaka ponudnik prejme 3 točke.

Imeti mora vsaj en certifikat s področja umetne inteligence , primerljiv z certifikatom:

- IBM Data Science Professional Certificate ali Google TensorFlow Certificate ali Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate ali Coursera - Machine Learning Specialization (University of Washington) ali AWS Certified Machine Learning – Specialty ali DataCamp - Data Scientist with Python Track ali Certified Analytics Professional (CAP) ali SAS Certified Machine Learning Professional ali Professional Certificate in Machine Learning and Artificial Intelligence (edX - MIT)
- in ima vsaj 5 let delovnih izkušenj.

**Način dokazovanja: Ponudnik predloži certifikat in priloži življenjepis.**

**Ponudnik lahko pridobi za dodatno ponujen strokovni kader največ 15 točk.**

Če dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. Če je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

#### 5.4 Ostale zahteve

Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi v ponudbi priložijo IZJAVO 2, ki je podana v Poglavju 6 - Sposobnost. Nadalje je potrebno v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti IZJAVO 2 ki je podana v Poglavju 6 - Sposobnost.

### 6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

6.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2 (a) in 5.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike in »IZJAVO PODIZVAJALCA«. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2 (a) ter 5.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je v točki 5.1 in 5.2 (a) ter 5.2 (b) Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

- 6.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) – 5.1 (g), 5.2 (a) - 5.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v točki 5.2 (c), 5.2 (d), 5.2 (e) in 5.2 (f) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 6.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- 6.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po točkah 5.2 (c), 5.2 (d), 5.2 (e) in 5.2 (f) teh Navodil ponudniku.

## **7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

## **8. Ogled**

Za potencialne ponudnike ne bo organiziran ogled.



## B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### 9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavlje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe
- Poglavlje 2 Tehnične specifikacije, Priloga: Ponudbeni predračun
- Poglavlje 3 Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavlje 4 Vzorec pogodbe in Dodatek o obdelavi osebnih podatkov
- Poglavlje 5 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Poglavlje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom.

9.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil.

9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si> in oddati na način, kot je opisano v točki 13 teh Navodil.

### 10. Pojasnjevanje dokumentacije

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 9.1 teh Navodil.

### 11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

11.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 9.1 teh Navodil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

## C. PRIPRAVA PONUDBE

### 12. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### 13. Sestavni deli e-ponudbe

E-ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.  
  
Ponudnik naloži ESPD obrazec v razdelek »ESPD-ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.  
  
ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
2. Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (priloga poglavja 2) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Le-ta ne bo vidna na javnem odpiranju ponudb.  
  
V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
3. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 3 (Obrazec ponudbe) ponudnik naloži v razdelek »Predračun«
4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 3) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5. V primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Izpolnjeno in podpisano pooblastilo je potrebno naložiti za vse partnerje v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

### 14. Ponudbena cena

- 14.1 Ponudbena cena mora biti specificirana v skladu s specifikacijo del. Ponudnik je dolžan proučiti vsa predvidena dela in v svoji ponudbeni ceni upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij.

Cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu (Priloga poglavja 2). Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalni. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Pri tem nobena od postavk ne sme ostati neizpolnjena, ne sme biti enaka 0 EUR in v njej ne sme biti vpisan kakršen koli znak (npr. "/", "-", "Ø"), saj bo v takem primeru ponudba ocenjena kot nedopustna.

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični Urad Slovenije. Cena obračuna storitve iz te pogodbe je fiksna za dobo enega leta od podpisa pogodbe. Po preteku enega leta se cena lahko spremeni glede na rast indeksa cen življenjskih potrebščin pod pogoji, kot je to določeno v 6. členu Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Uradni list RS - 1/04). Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša 75 % povišanja indeksa. Valorizacija se prizna na predlog izvajalca.

- 14.2 Enotne cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del kot npr. potni stroški, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v tehničnih specifikacijah s priložo.

#### 14.3 Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

### 15. Veljavnost ponudbe

- 16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do **30. 6. 2024**.
- 16.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnje postopka.

### 16. Garancija za resnost ponudbe

Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku **105.000,00 EUR**.

Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti garancijo v elektronski obliki. V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne **30. 7. 2024**.

*Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ALI
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - 1. ni posredoval podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
  - 2. ni posredoval podpisanih dogovorov o varovanju poslovne skrivnosti v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
- 3. ni posredoval podatkov o lastništvu v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
- 4. ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

#### **17. Priprava variantne ponudbe**

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

#### **18. Oblika ponudb**

- 19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v točki 13 teh Navodil.
- 19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

### **D. ODDAJA PONUDBE**

#### **19. Način oddaje ponudbe**

- 20.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 20.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

#### **20. Skrajni rok za predložitev ponudbe**

- 20.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **1. 3. 2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

20.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

20.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **21. Sprememba ali umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

#### **22. Javno odpiranje ponudb**

23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **1. 3. 2024** in se bo začelo ob **12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>

23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

#### **23. Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

#### **24. Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe**

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

## **26. Računske napake**

27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavržena kot nedopustna.

## **F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA**

### **27. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **28. Sklenitev pogodbe**

28.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti**

Tekom izvajanja pogodbenih del se bodo gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbenih del zaradi narave pogodbe seznanili z dokumenti, ki vsebujejo poslovno skrivnost naročnika, zato mora uspešni ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsi partnerji v skupnem nastopu, in vsi podizvajalci, podpisati dogovor o varovanju poslovne skrivnosti. Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti bo pripravljen skladno z vzorcem, objavljenim na spletni strani naročnika [www.dars.si](http://www.dars.si), zavihek Upravljanje z infrastrukturo, Navodila in smernice izvajalcem.

Osebe, zaposlene pri izvajalcu in podizvajalcu, bodo morale po podpisu pogodbe podpisati Izjavo o varovanju informacij skladno z vzorcem, objavljenem na spletni strani naročnika [www.dars.si](http://www.dars.si), zavihek Upravljanje z infrastrukturo, Navodila in smernice izvajalcem. Zaposlenim Izjave o varovanju informacij ni treba podpisovati, če:

1. ima gospodarski subjekt varovanje poslovnih skrivnosti urejeno z internim dokumentom, ki se dosledno upošteva in na podlagi katerega se v primeru kršitve izvedejo ustrezni postopki zoper kršitelje;

2. gospodarski subjekt poda izjavo, da imajo na podlagi pravilnika navedenega pod točko 1., vsi zaposleni, ki sodelujejo z naročnikom, podpisane ustrezne izjave o varovanju poslovne skrivnosti;
- gospodarski subjekt podpiše Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti in poda izjavo, da bo v primeru zaznanih kršitev uvedel ustrezen notranji postopek in v primeru potrjene kršitve sprožil ustrezen delovnopравни postopek zoper kršitelja. Prav tako se mora gospodarski subjekt zavezati, da bo v primeru potrjene kršitve naročniku povrnil vso nastalo škodo.
- 28.2 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.
- 28.3 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.
- Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) posredovati tudi izjavo oziroma podatke za izbranega ponudnika, vse partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:
- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
  - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.
- Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi posredovati podpisane dogovore o varovanju poslovne skrivnosti, če z naročnikom še niso bili sklenjeni.
- Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, dogovora o varovanju poslovne skrivnosti in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
- 29.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavlju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 29.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:
- (a) banke v državi naročnika ali
  - (b) zavarovalnice v državi naročnika.
30. Če izbrani ponudnik ne izpolni obvez po točkah 29 ali 30 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje garancije za resnost ponudbe.